

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного
університету»

 Ольга БОНДАРЕНКО
« 06 » грудня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-методичний кабінет
Відокремленого структурного підрозділу
«Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного
біотехнологічного університету»

Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол 04 від 06 грудня 2021 р.

Введено в дію з 06.12.21 року наказом
в.о. директора коледжу
№ 06-08/02-Н від 06.12.2021 року.

I. МЕТА І ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

У своїй діяльності навчально-методичний кабінет керується:

- Конституцією України;
- Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Законом України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII;
- Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»;
- Положенням про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13.12.2021 за №1608/37230;
- Положенням Відокремленого структурного підрозділу «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»
- Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету»
- іншими нормативно-правовими документами та Положеннями.

Навчально-методичний кабінет ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» є центром організації методичної роботи закладу освіти.

Основна мета навчально-методичного кабінету – сприяти впровадженню науково-педагогічних знань, нових досягнень в галузі навчання та виховання підростаючого покоління.

Основними завданнями навчально-методичного кабінету є:

1. Пропаганда серед викладачів, класних керівників навчальних груп, вихователів гуртожитку, майстрів виробничого навчання досягнень педагогічної науки, психології, методики навчання та виховання здобувачів освіти.
2. Допомога цикловим комісіям, викладачам, майстрам виробничого навчання з питань організації, планування і методики навчально-виховної роботи зі здобувачами освіти.
3. Підвищення кваліфікації та вивчення і поширення кращого педагогічного досвіду роботи викладачів, класних керівників навчальних груп, вихователів гуртожитку та майстрів виробничого навчання.
4. Налагодження і підтримання зв'язків з методичними кабінетами, лабораторіями інших закладів освіти з питань нових методів навчання.
5. Узагальнення, впровадження, пропагування інноваційних форм і методів навчання та ефективного виховання, оцінка їх ефективності за досягнутими результатами.

II. ЗМІСТ І ФОРМИ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Основний зміст роботи навчально-методичного кабінету:

- планування, організація та проведення методичних семінарів і засідань Школи педагогічної майстерності з актуальних проблем, методики навчання і виховання, наукової організації освітнього процесу;
- вивчення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, аналіз ефективності роботи циклових комісій, творчої групи при навчально-

методичному кабінеті, ради класних керівників, результативність впровадження нових форм і методів організації освітнього процесу;

- надання методичної допомоги цикловим комісіям в організації роботи з молодими викладачами, класними керівниками навчальних груп, майстрами виробничого навчання, керівниками гуртків;
- пропагування новин педагогічної і методичної літератури, актуальних статей у фахових виданнях;
- залучення педагогічних працівників до фахових конференцій, круглих столів, форумів, майстер - класів, виставок педагогічних ідей, професійних конкурсів тощо;
- розробка методичних проблем, які реалізуються коледжем при плануванні і організації освітнього процесу;
- підготовка навчально-методичних питань для розгляду на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, ради голів циклових комісій;
- забезпечення рецензування методичних розробок та інших навчально-методичних матеріалів, розроблених викладачами і схвалених цикловими комісіями;
- встановлення творчих зв'язків з іншими закладами освіти з метою обміну досвідом.

ІІІ. ОСНАЩЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

Навчально-методичний кабінет розміщується у окремому приміщенні.

В ньому повинно бути:

- комп'ютерна техніка;
- фахові видання з матеріалами про передовий педагогічний досвід та інноваційні технології, що впроваджуються у вітчизняний і зарубіжний освітній процес;
- виставка методичних матеріалів коледжу;
- плани роботи методичної ради, навчально-методичного кабінету, ради голів циклових комісій, творчої групи при навчально-методичному кабінеті;
- електронні обліки методичних матеріалів, напрацювань тощо.

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

1. Методичний кабінет працює за планом, складеним на навчальний рік, схваленим на засіданні методичної ради та затвердженим заступником директора з навчальної роботи.

2. Безпосереднє керівництво роботою навчально-методичного кабінету в коледжі здійснює заступник директора з навчальної роботи. Організацію роботи навчально-методичного кабінету здійснює завідувач навчально-методичного кабінету.

3. При навчально-методичному кабінеті організовується методична рада, яка визначає основні напрямки методичної роботи коледжу, надає допомогу і контролює її виконання, організовує впровадження прогресивних форм і методів організації освітнього процесу. До складу методичної ради входять:

- заступник директора з навчальної роботи – голова методичної ради;
- завідувач навчально-методичного кабінету – заступник голови методичної ради;

- заступник директора з виховної роботи;
- заступник директора з навчально-виробничої роботи;
- завідувачі відділеннями;
- голови циклових комісій;
- керівник фізичного виховання;
- практичний психолог;
- керівник творчої групи при навчально-методичному кабінеті;
- завідувач бібліотеки.

На першому засіданні поточного навчального року з числа членів методичної ради шляхом голосування та за згодою обраного обирається секретар методичної ради.

4. При навчально-методичному кабінеті можуть створюватись тимчасові та постійно діючі ініціативні спільноти з числа педагогічних працівників: творча група при навчально-методичному кабінеті, рада голів циклових комісій, школа педагогічної майстерності тощо, які можуть вносити ініціативи та розробляти творчі проекти навчальної, методичної, інноваційної, організаційної та іншої діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників коледжу.